



## Stellenausschreibung

### Hilfskraft (SHK oder WHK) für Qualifizierung (19h/Woche)

Die Graduiertenakademie ist die zentrale Einrichtung zur Unterstützung von Promovierenden und frühen Postdocs an der Universität Leipzig.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft zur Unterstützung der Graduiertenakademie. Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

### Aufgaben

- Teilnehmenden- und Veranstaltungsmanagement für das Qualifizierungsprogramm der Graduiertenakademie. Z. B.:
  - o Koordination der Anmeldungen
  - o Kommunikation mit Workshopteilnehmenden
  - o Absprachen mit den Trainer:innen zur Durchführung der Workshops
  - o Vor- und Nachbereitung der Räumlichkeiten bei Präsenzveranstaltungen sowie Vor- und Nachbereitung von Online-Workshops
  - o Koordination der Workshopevaluationen
- Rücksprachen mit Kolleginnen, z. B. aus der Öffentlichkeitsarbeit bzgl. Bewerbung des Qualifizierungsprogramms
- Betreuung des Veranstaltungskalenders inklusive Anmeldeformular auf der Website
- Unterstützung bei der Konzipierung des Workshopprogramms
- Unterstützung bei der Konzipierung und Umsetzung von Veranstaltungen, z. B.: *Writing Month, Career Week*
- Allgemeine Unterstützung der Geschäftsstelle

### Voraussetzungen

- Mindestens eingeschrieben als Student:in (SHK) bzw. mit abgeschlossenem Bachelor-Studium (WHK)
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- Motivierte, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit mit selbstständiger Arbeitsweise
- Team- und Serviceorientierung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen, Kenntnisse in TYPO3 von Vorteil
- Vorteilhaft sind Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation durch vorangegangene Tätigkeiten oder Praktika

Die Bezahlung erfolgt auf Grundlage der *Richtlinie der Tarifgemeinschaften deutscher Länder über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte*.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit einem formlosen Anschreiben und Ihrem Lebenslauf bis zum **11.04.2024** per E-Mail an Pia-Lena Baisch ([pia-lena.baisch@zv.uni-leipzig.de](mailto:pia-lena.baisch@zv.uni-leipzig.de)). Nehmen Sie im Betreff Bezug auf die Ausschreibung.